



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Предмет:** Набавка услуга сервисирања кварова електромоторног погона пумпи са аутоматиком система

**Број јавне набавке:** 49/2020

**Врста поступка:** Јавна набавка мале вредности

I

ОПШТИ  
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**1. Подаци о Наручиоцу:**

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401.
- ЈБКЈС 41100,
- [www.uzzpro.gov.rs](http://www.uzzpro.gov.rs)

**2. Врста поступка**

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 и 91/2019-др.закон).

**3. Предмет јавне набавке је набавка услуга.**

**4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.**

**5. Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана отварања понуда.

**6. Контакт**

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

## II

### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### 1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга сервисирања кварова електромоторног погона пумпи са аутоматиком система.

#### 2. Назив и ознака из општег речника

Назив и ознака из општег речника: Услуге поправке и одржавања пумпи 50511000-0.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

### III

## ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

### **1. Квалитет**

Услуге које су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове и захтеве, који су прописани конкурсном документацијом.

### **2. Место пружања услуга**

Место пружања услуга су објекти републичких органа у Београду.

### **3. Време одзива и расположивост сервиса**

Понуђач је дужан да се одазове, на усмени или писмени позив (телефон/факс) овлашћеног лица Наручиоца, у понуђеном року, од часа када је учињен позив.

Понуђан је дужан да обезбеди расположивост сервиса за Наручиоца 7 дана у недељи, 24 часа непрекидно.

### **4. Гаранција**

Гаранција за пружене услуге је најмање 12 месеци, а за утрађене резервне делове гаранција је произвођачка.

### **5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Понуђач и Наручилац ће обавезно записнички констатовати извршење предметне услуге. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, понуђач мора исте отклонити у року од 3 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Драган Ђукић, контакт телефон: 064/8167-014.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза овлашћено је да приликом записничке примопредаје предмета уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у складу са одредбама уговора.

Лице задужено за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза дужно је да води евиденцију о износу утрошених средстава за неспецифицирани материјал или резервне делове и уз последњу фактуру приложи извештај о утрошеним средствима. Извештај мора да садржи доказе да цена неспецифицираних услуга, материјала или резервних делова није већа од упоредиве тржишне цене.

### **6. Неспецифициране услуге и резервни делови/материјал**

Уколико је потребно извршити услугу или набавити резервни део или материјал који нису наведени у Обрасцу спецификације са структуром понуђене цене, понуђач може извршити услугу односно набавити материјал по претходно прибављеној сагласности овлашћеног лица Наручиоца. Понуђач је дужан да у року од 24 часа прибави сагласност Наручиоца за извршење предметне услуге (која се наплаћује по цени радног часа исказаној у Обрасцу спецификације), односно набавку материјала и да достави цену резервног дела, односно материјала.

### **7. Мере заштите**

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге сервисирања кварова електромоторног погона пумпи са аутоматиком система, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017).

#### **8. Безбедносна провера**

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у року од три дана, од дана закључења уговора, достави попуњен Упитник са идентификационим подацима лица и возила која ће бити ангажована на реализацији предметне набавке у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

## IV

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ****Обавезни услови из члана 75. ЗЈН**

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 3) ЗЈН).
- Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

<b>Доказ за правно лице:</b>	
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

## ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

ПОТВРЂУЈЕ да испуњава

услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **49 за 2020.** годину, чији је предмет набавка услуга сервисирања кварова електромоторног погона пумпи са аутоматиком система, и то:

- 1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар** (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).
- 2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре** (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).
- 3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији** (члан 75. став 1. тачка 3) ЗЈН).
- 4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

## ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

### ПОТВРЂУЈЕ да подизвођач

испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **49 за 2020.** годину, чији је предмет набавка услуга сервисирања кварова електромоторног погона пумпи са аутоматиком система, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 3) ЗЈН).
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

У случају потребе образац копирати.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

## ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу **члан групе**

ПОТВРЂУЈЕ да испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **49 за 2020.** годину, чији је предмет набавка услуга сервисирања кварова електромоторног погона пумпи са аутоматиком система и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар** (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре** (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији** (члан 75. став 1. тачка 3) ЗЈН).
- Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

У случају потребе образац копирати.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

## ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76.)

**Понуђач у поступку јавне набавке приликом подношења понуде мора доказати:**

### 1. Сертификати

Понуђач је дужан да у понуди достави фотокопију важећих сертификата за стандарде издатих од стране правног лица које поседује акредитацију од Акредитационог тела Србије или другог акредитационог тела у склопу међународне акредитације и да током трајања уговора обезбеди поседовање важећих сертификата и то:

- SRPS ISO 9001 или ISO 9001, систем менаџмента квалитетом;
- SRPS ISO 14001 или ISO 14001, систем управљања заштитом животне средине;
- SRPS OHSAS 18001 за управљање здрављем и безбедности на раду или одговарајући
- SRPS EN ISO 3834-2 или ISO 3834-2, квалитет код заваривања топљењем металних материјала

<b>Доказ за правно лице:</b>	- Доставити у понуди фотокопију важећег сертификата које је издато од стране правног лица које поседује акредитацију од Акредитационог тела Србије или другог акредитационог тела у с
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

### 2. Технички и кадровски капацитет

#### 2.1. Технички капацитет

Понуђач је дужан да поседује (у својини или по основу закупа) **радионицу или сервис.**

<b>Доказ за правно лице:</b>	
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Поседовање радионице или сервиса доказује се достављањем власничког листа или уговора о купопродаји или уговора о закупу радионице или сервиса.
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

Понуђач треба да поседује радионицу или сервис са **следећом опремом** и то:

- један струг,
- једну глодалицу (универзалану),
- компресор са опремом за фарбање,
- испитну станицу за испитивање циркуларних пумпи,
- испитна станица са фреквентном регулацијом (инвертором до 45kW) за испитивање центрифугалних пумпи,
- испитна станица за испитивање урањајућих, фекалних и муљних пумпи,
- апарат за заваривање,
- инструмент за мерење отпора изолације,
- опрема за пескарење,
- опрема за нарезивање цевних навоја,
- опрема за балансирање ротационих елемената,
- опрема за израду секција намотаја-погон за премотавање електромотора.

<b>Доказ за правно лице:</b>	Поседовање тражене опреме понуђач доказује достављањем: извода из пописне листе са стањем на дан 31.12.2019. године.
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Извод из пописне листе мора да садржи: прву страну, последњу страну са потписима чланова пописне Комисије и стране на којима су назначена захтевана техничка средства. Понуђач је дужан да сваку страну овери печатом, стави потпис одговорног лица и да видно означи захтевана техничка средства.
<b>Доказ за физичко лице:</b>	Поседовање алатних машина понуђач може доказати достављањем фотокопије рачуна о куповини опреме у 2020. години.

Понуђач треба да поседује (у својини, по основу лизинга или закупа) најмање три возила ради ефикаснијег одзива на позив наручиоца.

<b>Доказ за правно лице:</b>	- Као доказ о поседовању возила доставља се копија саобраћајне дозволе возила или очитана саобраћајна дозвола, а уколико возило није у својини понуђача и копију закљученог уговора који представља неки од наведених правних основа за поседовање возила
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

## 2.2. Кадровски капацитет

Кадровски капацитет се односи на број запослених лица код понуђача односно радно ангажованих по другом правном основу у складу са важећим Законом о раду („Службени гласник РС“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017 – Одлука УС).

**Понуђач треба да располаже следећим кадровским капацитетом и то:**

- најмање 10 (десет) запослених сервисера машинске и електро струке, трећег, четвртог или петог степена стручне спреме.

<b>Доказ за правно лице:</b>	Копије обрасца М-За, М или други одговарајући образац, из којег се види да су запослена или радно ангажована лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно или збирни списак који је оверен од стране Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање из кога се види да су сви пријављени на пензијско осигурање. Уколико у наведеним обрасцима није евидентиран профил и степен стручне спреме, понуђачи су дужни да доставе други одговарајући доказ (фотокопија радне књижице, уверења, дипломе или доказ о додатној обучености или доказ о преквалификацији).
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	<p>- копија важеће лиценце за инжењера са потврдом Инжењерске коморе Србије из којих се види да одлуком Суда части издата лиценца није одузета као и да је измирила обавеза плаћања чланарине Комори.</p>

## УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверили подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

<b>Доказ:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача да подизвођач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке која је саставни део конкурсне документације
---------------	---

## УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи следеће:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

<b>Доказ:</b>	Споразум понуђача доставити у понуди; Изјава о испуњености обавезних услова која је саставни део конкурсне документације
---------------	--

**Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

## 2.1. Технички капацитет

### ПОСЕДОВАЊЕ РАДИОНИЦЕ ИЛИ СЕРВИСА

(Уписати назив, седиште и правни основ коришћења радионице или сервиса)

**Напомена:** Уписати потребне податке

**Потпис овлашћеног лица**

### ПОСЕДОВАЊЕ ВОЗИЛА

Ред. бр.	Марка, тип и регистарски број возила	Правни основ коришћења (својина, лизинг или закуп)
1.		
2.		
3.		

**Напомена:** Уписати потребне податке

**Потпис овлашћеног лица**

## 2.2. Кадровски капацитет

**10 запослених сервисера електро и машинске  
структуре III, IV или V степена**

Ред. Бр.	Име и презиме запосленог или радио ангажованог лица	Степен и профил стручне спреме
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

**Напомена:** Уписати у табеле потребне податке, у случају  
потребе Образац копирати

**Потпис овлашћеног лица**

---

## ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу \_\_\_\_\_ %  
укупне вредности набавке, а што се односи на: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**Напомена:** Делимично извршење набавке које ће бити поверено подизвођачу не може бити веће од 50% од укупне вредности набавке.  
Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

---

## IV

### УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

#### 1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

#### 2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

**Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверили подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверили подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац послана, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац послана који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.**

#### 3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа назначеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких

органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

#### **4. Понуда са варијантама није дозвољена.**

#### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном назнаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

#### **6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### **7. Подизвођач**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверили подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверили подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверили подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверили подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### **8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

#### **9. Валута**

Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност (ПДВ).

У цену одржавања и сервисирања потребно је урачунати цену набавке резервног дела, његову уградњу и сво припремно и завршно време интервенције (сви зависни трошкови - демонтажа пумпе, њено расклапање, дефектажа, демонтажа дела који је хаварисан, поновно склапање и монтажа и тсл.).

У цену викловања електро мотора мора да буде урачуната демонтажа мотора са одвајањем од електро напајања, превоз до радионице, расклапање, растурање статора, материјал-жица, лак, бужир, гуртна за паковање и томе сл, склапање мотора, превоз до места уградње, уградња и повезивање на електро напајање са пуштањем у рад.

Укупна цена представља збир јединичних цена услуга - замена резервних делова са ценом резервних делова и свих зависних трошкова, те ће вредност уговора бити процењена вредност јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења уговора.

#### **10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана службеног пријема фактуре од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђач је дужан да за пружене услуге изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистраовања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник бр. 7/2018). Фактура Понуђача мора бити предата у два примерка на Писарници Наручиоца – Управе за заједничке послове републичких органа у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 2. овог члана, у супротном Понуђач је дужан да откаже фактуру.

Понуђач је дужан да прати извршење сваког појединачног уговора.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место пружања услуге и датум пружене услуге.

У случају више или мање зарачунате цене пружених услуга, сачињава се записник о утврђеним недостасцима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Понуђач предаје са фактуром и отпремницом на начин и у року како је то описано у ставу 2. овог члана.

Плаћање неспецифицираних услуга, вршиће се по цени нормама часа исказаној у Обрасцу спецификације.

Плаћање неспецифицираних резервних делова/материјала, извршиће се према достављеној цени добра, а на основу писмене сагласности овлашћеног лица Наручиоца.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

#### **11. Резервни делови**

Понуђач је дужан да уграђује оригиналне резервне делове за електромоторни погон и пумпу са припадајућом аутоматиком на којем се врши предметна услуга.

Цена резервних делова који нису обухваћени спецификацијом падају на терет Наручиоца.

Уколико резервни део или материјал, који је потребно уградити, није предвиђен спецификацијом, Понуђач је дужан да о томе обавести Наручиоца најкасније у року од 24 часа као и да прибави његову претходну сагласност за уградњу резервног дела у уређај који је предмет сервисирања и одржавања, а услуга на замени односно уградњи резервног дела или материјала ће се фактурисати по цени радног часа за рад сервисера исказаној у понуди (табела Д, редни број 1) из обрасца спецификације понуде.

#### **12. Третирање отпада**

Понуђач је дужан да замењене делове на доброма коју се предмет сервисирања, делове који нису функционални, односно нису за употребу, третира о свом трошку у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018) и важећим подзаконским актима.

### 13. Средства финансијског обезбеђења

Понуђач је дужан да у понуди достави:

#### 13.1. Попуњену сопствену меницу за озбиљност понуде у износу од 44.000,00

динара без ПДВ-а потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница у износу од 44.000,00 динара без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, која мора да траје најмање колико и рок важења понуде који понуђач уписује у обрасцу понуде (**Рок важења понуде**), у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измене, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор о јавној набавци а његова је понуда оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом.

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.



**Напомена:** Модел како треба попунити сопствену меницу

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу:

13.2. Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла у износу од 220.000,00 динара без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница у износу од 220.000,00 динара без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

**13.3.** Понуђач којем буде додељен уговор дужан је да у тренутку примопредаје предмета уговора достави:

- Попуњену сопствену менициу за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 220.000,00 динара без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011),

- Менично овлашћење да се меница у износу од 220.000,00 динара без ПДВ-а, са роком важења 5 дана дуже од истека гарантног рока, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

#### **14. Реализација средстава финансијског обезбеђења**

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају да понуђач не испуни уговорне обавезе.

#### **15. Заштита података Наручиоца**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

#### **16. Заштита података Понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### **17. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда предајом на писарници наручиоца и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова или путем факса на број 011/3615-867 или 011/3616-615.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка **број 49/2020** чији је предмет набавка услуга сервисирања кврова електромоторног погона пумпи са аутоматиком система.

### **18. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **19. Критеријум за доделу уговора**

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **економски најповољнија понуда**.

Оцењивање и рангирање достављених понуда заснива се на следећим елементима критеријума:

Ред. бр.	ОПИС	Број пондера (бодова)
1.	<b>ЦЕНА</b>	<b>85</b>
2.	<b>РЕФЕРЕНЦЕ</b>	<b>10</b>
3.	<b>ВРЕМЕ ОДЗИВА</b>	<b>5</b>
<b>УКУПНО ПОНДЕРА:</b>		<b>100</b>

#### **1. ЦЕНА**

Код овог елемента критеријума упоређује се укупна висина понуђене цене. Највећи број пондера по овом елементу критеријума је 85. Цена као елеменат критеријума се састоји од: **цене А, цене Б, цене В, цене Г, цене Д и цене Ђ**.

#### **Цена А**

Цена А је укупна понуђена цена за опис услуга из обрасца Спецификација са структуром понуђене цене под А. Највећи број пондера за цену А је 10 пондера које добија понуђач са најнижом понуђеном ценом.

Број пондера осталих понуђача израчунава се по овом елементу критеријума на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу цене А} = \frac{10 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

**Цена Б**

Цена Б је укупна понуђена цена за опис услуга из обрасца Спецификација са структуром понуђене цене под Б. Највећи број пондера за цену Б је 5 пондера које добија понуђач са најнижом понуђеном ценом.

Број пондера осталих понуђача израчунава се по овом елементу критеријума на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу цене Б} = \frac{\text{5 x најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

**Цена В**

Цена В је укупна понуђена цена за опис услуга из обрасца Спецификација са структуром понуђене цене под В. Највећи број пондера за цену В је 15 пондера које добија понуђач са најнижом понуђеном ценом.

Број пондера осталих понуђача израчунава се по овом елементу критеријума на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу цене В} = \frac{\text{15 x најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

**Цена Г**

Цена Г је укупна понуђена цена за опис услуга из обрасца Спецификација са структуром понуђене цене под Г. Највећи број пондера за цену Г је 20 пондера које добија понуђач са најнижом понуђеном ценом.

Број пондера осталих понуђача израчунава се по овом елементу критеријума на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу цене Г} = \frac{\text{20 x најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

**Цена Д**

Цена Д је укупна понуђена цена по једном радном часу – Рад сервисера по РЧ и Машинска обрада делова пумпи по РЧ. Највећи број пондера за цену Д је 30 пондера које добија понуђач са најнижом понуђеном ценом.

Број пондера осталих понуђача израчунава се по овом елементу критеријума на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу цене Д} = \frac{\text{30 x најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

**Цена Ђ**

Цена Ђ је укупна понуђена цена за опис услуга из Обрасца спецификација са структуром понуђене цене под Ђ. Највећи број пондера за цену Ђ је 5 пондера.

Број пондера осталих понуђача израчунава се по овом елементу критеријума на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу цене Ђ} = \frac{\text{5 x најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

## **2. РЕФЕРЕНЦЕ**

Референце представљају укупну вредност извршених услуга које се односе на предмет јавне набавке у 2017, 2018 и 2019. години, а достављају се на приложеном обрасцу број 1. или другом одговарајућем обрасцу који садржи све податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.

Највећи број пондера по основу критеријума референце је 10 пондера који се додељују понуђачу који има највећу укупну вредност извршених услуга

Број пондера по овом елементу критеријума израчунава се на следећи начин.

Пондери по основу **РЕФЕРЕНЦЕ** =  $\frac{10 \times \text{укупна вредност извршених услуга}}{\text{највећа укупна вредност извршених услуга}}$

## **3. ВРЕМЕ ОДЗИВА**

Под временом одзива Наручилац подразумева рок одзива понуђача на позив овлашћеног лица наручиоца од часа учињеног позива.

Највећи број бодова по овом елементу критеријума је **5** бодова.

Време одзива на позив овлашћеног лица наручиоца:

- у року до два часа ..... 5 бодова
- у року до четири часа ..... 4 бода
- у року до шест часова ..... 3 бода
- у року до осам часова ..... 2 бода
- у року до дванаест часова ..... 1 бод

Рок за излазак на локацију за интервенције почиње да тече од тренутка писменог или усменог позива овлашћеног лица Наручиоца.

### **20. Понуде са истим бројем пондера**

У случају да два или више понуђача имају исти број пондера Наручилац ће доделити уговор Понуђачу који оствари већи број пондера по основу елемента критеријума цена.

### **21. Накнада за коришћење патента**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **22. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се

благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

**Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:**

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи подatak да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања:153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1.**

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

### **23. Измене током трајања уговора**

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлоги.

### **24. Закључење уговора**

Наручилац ће закључити уговор у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

### **25. Употреба печата**

Чланом 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у

поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015 и 41/2019) прописано је да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

## ИЗЈАВА о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Упознат сам са чињеницом да током реализације уговора могу имати приступ записима и документима који могу садржати појединачне информације чије откривање није дозвољено према националном законодавству Републике Србије, или према Европском законодавству или се према интерним актима Наручиоцима сматрају поверљивим.

Упознат сам са политиком сигурности информација код Наручиоца и прихватам да откривање информација било ком појединцу кога Наручилац као власник података није овластио за приступ може бити предмет кривичне или грађанске одговорности.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

V

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда у предметном поступку, дајем понуду  
како следи:

**Понуда број:**

**Датум:**

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,  
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

**Потпис овлашћеног лица**

## ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

**A) самостално**

**Б) са подизвођачем:**

---

---

**В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:**

---

---

---

---

---

**(заокружити начин на који се подноси понуда)**

**Потпис овлашћеног лица**

---

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус понуђача (заокружити)</b>	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Број текућег рачуна</b>		
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>		

Потпис овлашћеног лица

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус подизвођача (заокружити)</b>	A) Правно лице	
	B) Предузетник	
	B) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>	A) Велико	
	B) Средње	
	B) Мало	
	Г) Микро	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Број текућег рачуна</b>		
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверио већем броју подизвођача

**Потпис овлашћеног лица**

---

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус члана групе – носиоца посла (заокружити)</b>		A) Правно лице
		B) Предузетник
		B) Физичко лице
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>		A) Велико
		B) Средње
		B) Мало
		Г) Микро
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Број текућег рачуна</b>		
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>		

**Потпис овлашћеног лица**

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус члана групе (заокружити)</b>	A) Правно лице	
	B) Предузетник	
	C) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>	A) Велико	
	B) Средње	
	C) Мало	
	D) Микро	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Број текућег рачуна</b>		
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

**Потпис овлашћеног лица**

---

VI

Р О К  
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

**Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.**

**Понуда коју подносим у предметној јавној набавци важи**

**дана од дана отварања понуда.**

(уписати број дана важења понуде)

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**С П Е Ц И Ф И КАЦИЈА  
СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

**Понуђач је дужан да попуни цену по јединици мере као и укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом**

**А. ОДРЖАВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ ЦИРКУЛАЦИОНИХ ПУМПИ, ЕЛЕКТРОМОТОРА И  
ЕЛЕКТРОАУТОМАТИКЕ**

Ред. бр.	ОПИС	Тип пумпе	Номинални пречник DN (мм)	Цена без ПДВ- а ( дин./ком.)	Цена са ПДВ- ом ( дин./ком.)
01.	Замена статора електромотора премотаним	IMP GHR,GH	40		
		IMP GHR,GH	50		
		IMP GHR,GH	65		
		IMP GHR,GH	80		
		IMP GHN	40		
		IMP GHN	50		
		IMP GHN	65		
		IMP GHN	80		
		IMP G	65		
		IMP G	80		
		IMP VA	40		
		IMP VA	50		
		IMP CP	65		
		IMP CP	80		
		IMP CP	100-3		
		IMP CP	100-2		
		IMP	100-1		

Ред. бр.	ОПИС	Тип пумпе	Номинални пречник DN (mm)	Цена без ПДВ- а ( дин./ком.)	Цена са ПДВ- ом ( дин./ком.)	
		CP				
		IMP VCV	50			
		IMP VCV	100			
		IMP VVP	1/6			
		IMP CT	24			
	Замена гарнитуре заптивки	IMP CT	65			
		IMP OC	24			
		IMP ZK	28			
		SEVER CS	28			
		GRUNDFOS JP5	19			
		COMPREX NCP80	28			
		COMPREX HVP	28			
		COMPREX CPL	28			
		COMPREX NCP100	28			
		JASTREBAC CVN1-2	28			
		JASTREBAC BVP40-3	24			
02.		IMP GHR	40			
		IMP GHR	50			
		IMP GHR	65			
		IMP GHR	80			
		IMP GH	40			
		IMP GH	50			
		IMP GH	65			

Ред. бр.	ОПИС	Тип пумпе	Номинални пречник DN (mm)	Цена без ПДВ- а ( дин./ком.)	Цена са ПДВ- ом ( дин./ком.)
		V IMP GH	80		
		IMP GHN	40,50		
		IMP GHN	65,80		
		IMP RS	40		
		IMP RS	50		
		IMP G	65		
		IMP G	80		
		IMP VA	40		
		IMP VA	50		
		V CP	65		
		IMP CP	80		
		IMP CP	100		
		IMP CS	50		
		IMP CS	65		
		IMP CL	50		
		IMP CL	65		
		IMP CL	80		
		IMP VCV	50		
		IMP VCV	100		
		IMP VVП	1/6		
		IMP CT	24		
		IMP CT	65		
		IMP	24		

Ред. бр.	ОПИС	Тип пумпе	Номинални пречник DN (mm)	Цена без ПДВ- а ( дин./ком.)	Цена са ПДВ- ом ( дин./ком.)
		OC			
		IMP ZK	28		
		SEVER CS	28		
		GRUNDFOS JP5	19		
		COMPREX NCP 80	28		
		COMPREX HVP	28		
		COMPREX CPL	28		
		COMPREX NCP100	28		
		JASTREBAC CVN1-2	28		
		JASTREBAC BVP40-3	24		
03.	Замена комплета лежајева	IMP GHR	40,50		
		IMP GHR	65,80		
		IMP GH	40,50		
		IMP GH	65,80		
		IMP VA	40		
		IMP RS	40		
		IMP RS	50		
		IMP CS	50		
		IMP CS	65		
		IMP CL	50		
		IMP CL	65		
		IMP CL	80		
		IMP VCV	50		

Ред. бр.	ОПИС	Тип пумпе	Номинални пречник DN (mm)	Цена без ПДВ- а ( дин./ком.)	Цена са ПДВ- ом ( дин./ком.)
		IMP VCV	100		
		IMP VVP	1/6		
		IMP CT	24		
		IMP CT	65		
		IMP OC	24		
		IMP ZK	28		
		SEVER CS	28		
		GRUNDFOS JP5	19		
		COMPREX NCP80	28		
		COMPREX HVP	28		
		COMPREX CPL	28		
		COMPREX NCP100	28		
		JASTREBAC CVN1-2	28		
04.	Замена ротора електромотора пумпе	JASTREBAC BVP40-3	24		
		IMP GHR	40		
		IMP GHR	50		
		IMP GHR	65		
		IMP GHR	80		
		IMP GH	40		
		IMP GH	50		
		IMP GH	65		
		IMP GH	80		

Ред. бр.	ОПИС	Тип пумпе	Номинални пречник DN (mm)	Цена без ПДВ- а ( дин./ком.)	Цена са ПДВ- ом ( дин./ком.)
05.	Замена препградне чауре	IMP GHR	40		
		IMP GHR	50		
		IMP GHR	65,80		
		IMP GH	40		
		IMP GH	50		
		IMP GH	65		
		IMP GH	80		
		IMP G	65		
		IMP G	80		
		IMP VA	40		
		IMP VA	50		
		IMP GHN	40		
		IMP GHN	50,65		
		IMP GHN	80		
		IMP RS	40		
		IMP RS	50		
		IMP CS	50		
		IMP CS	65		
		IMP CL	50		
		IMP CL	65		
		IMP CL	80		
		IMP CT	24		

Ред. бр.	ОПИС	Тип пумпе	Номинални пречник DN (mm)	Цена без ПДВ- а ( дин./ком.)	Цена са ПДВ- ом ( дин./ком.)
06.	Замена радног кола пумпе	IMP CT	65		
		IMP GHR	40/1,2,3		
		IMP GHR	50		
		IMP GHR	65		
		IMP GHR	80		
		IMP GH	40		
		IMP GH	50		
		IMP GH	65		
		IMP GH	80		
		IMP CL	50		
		IMP CL	65		
		IMP CL	80		
		IMP CT	24		
		IMP CT	65		
		IMP CT	80		
		IMP G	65		
		IMP G	80		
		IMP VA	40		
		IMP VA	50		
		IMP CP	65		

Ред. бр.	ОПИС	Тип пумпе	Номинални пречник DN (mm)	Цена без ПДВ- а ( дин./ком.)	Цена са ПДВ- ом ( дин./ком.)
		IMP CP	80		
		IMP CP	100		
		IMP CS	50		
		IMP CS	65		
		IMP VCV	50		
		IMP VCV	100		
		IMP VVP	1/6		
07.	Замена прикључне плоче	GHR-KM3	-		
		GH-KM4	-		
		GH-KM5	-		
08.	Замена поклопца прикључне плоче	GH, GHR	-		
		RS	-		
09.	Замена чепа пумпе	GHR	-		
		GH	-		
10.	Замена клизног (механичког) заптивача	Ø14 mm MM	AV,BV	MM	
		Ø17 mm GM	CL	/	
		Ø17 mm GM	CT	/	
		Ø19 mm GK	VVP	/	

Ред. бр.	ОПИС	Тип пумпе	Номинални пречник DN (mm)	Цена без ПДВ- а (дин./ком.)	Цена са ПДВ- ом (дин./ком.)
	Ø19 mm GK	CT	/		
	Ø19 mm	GRUNDFOS JP5	/		
	Ø24 mm GM	CT	/		
	Ø24 mm GM	CL	/		
	Ø28 mm GM	CT	/		
	Ø28 mm GM	CL	/		
	Ø28 mm GM "J.Crane"	CT	/		
	Ø28 mm GM "J.Crane"	CL	/		
	Ø35 mm GM	CL	/		
	Ø38 mm GM "J.Crane"	CL	/		
<b>Цена А УКУПНО:</b>					

## Б. ОДРЖАВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ ЦЕНТРИФУГАЛНИХ ПУМПИ И ЕЛЕКТРОМОТОРА

Ред. бр.	ОПИС	Тип пумпе	Номинални пречник DN (mm)	Цена без ПДВ- а (дин./ком.)	Цена са ПДВ-ом (дин./ком.)
01.	<b>Обрада осовине ротора електромотора пумпе на месту рукавца за лежај и спојницу</b>	KSB WKL 100/3HW	По ознаки пумпе		
		KSB ETA80-20K	"		
		KSB ETA80-16K	"		

Ред. бр.	ОПИС	Тип пумпе	Номинални пречник DN (mm)	Цена без ПДВ- а ( дин./ком.)	Цена са ПДВ-ом ( дин./ком.)
		KSB ETA65-20K	"		
		KSB ETA65-16K	"		
		KSB ETA50-20K	"		
		KSB ETA50-16K	"		
		KSB ETA40-20K	"		
		"VOGEL" 154 V 30MAN	"		
		"VOGEL" 44 V 19MAN	"		
		"VOGEL" 84 V 19MAN	"		
		"VOGEL" 104V 25MAN	"		
		"VOGEL" 124 V 25MAN	"		
		"VOGEL" 154V 25MAN	"		
		"Autostroj" 4 CN 3	"		
		"Autostroj" 4 CN 5	"		
		K.K. 40-15 Jugoturbina Karlovac	"		
		K.K. 40-12,5 Jugoturbina Karlovac	"		
		K.K. 31,5- 12,5 Jugoturbina Karlovac	"		
		5 CN 3 Litostroj	"		
02.	Замена комплета лежајева на мотору	KSB WKL 100/3HW	"		

Ред. бр.	ОПИС	Тип пумпе	Номинални пречник DN (mm)	Цена без ПДВ- а ( дин./ком.)	Цена са ПДВ-ом ( дин./ком.)
		KSB ETA80-20K	"		
		KSB ETA80-16K	"		
		KSB ETA65-20K	"		
		KSB ETA65-16K	"		
		KSB ETA50-20K	"		
		KSB ETA50-16K	"		
		KSB ETA40-20K	"		
		"VOGEL" 154 V 30MAN	"		
		"VOGEL" 44 V 19MAN	"		
		"VOGEL" 84 V 19MAN	"		
		"VOGEL" 104V 25MAN	"		
		"VOGEL" 124 V 25MAN	"		
		"VOGEL" 154V 25MAN	"		
		"Autostroj" 4 CN 3	"		
		"Autostroj" 4 CN 5	"		
		K.K. 40-15 Jugoturbina Karlovac	"		

Ред. бр.	ОПИС	Тип пумпе	Номинални пречник DN (mm)	Цена без ПДВ- а ( дин./ком.)	Цена са ПДВ-ом ( дин./ком.)
		K.K. 40-12,5 Jugoturbina Karlovac	"		
		K.K. 31,5- 12,5 Jugoturbina Karlovac	"		
		5 CN 3 Litostroj	"		
03.	Замена комплета лежајева на пумпи	KSB WKL 100/3HW	"		
		KSB ETA80-20K	"		
		KSB ETA80-16K	"		
		KSB ETA65-20K	"		
		KSB ETA65-16K	"		
		KSB ETA50-20K	"		
		KSB ETA50-16K	"		
		KSB ETA40-20K	"		
		"VOGEL" 154 V 30MAN	"		
		"VOGEL" 44 V 19MAN	"		
		"VOGEL" 84 V 19MAN	"		
		"VOGEL" 104V 25MAN	"		
		"VOGEL" 124 V 25MAN	"		

Ред. бр.	ОПИС	Тип пумпе	Номинални пречник DN (mm)	Цена без ПДВ- а ( дин./ком.)	Цена са ПДВ-ом ( дин./ком.)
04.	Замена гума на спојници	"VOGEL" 154V 25MAN	"		
		"Autostroj" 4 CN 3	"		
		"Autostroj" 4 CN 5	"		
		K.K. 40-15 Jugoturbina Karlovac	"		
		K.K. 40-12,5 Jugoturbina Karlovac	"		
		K.K. 31,5- 12,5 Jugoturbina Karlovac	"		
		5 CN 3 Litostroj	"		
		KSB WKL 100/3HW	"		
		KSB ETA80-20K	"		
04.	Замена гума на спојници	KSB ETA80-16K	"		
		KSB ETA65-20K	"		
		KSB ETA65-16K	"		
		KSB ETA50-20K	"		
		KSB ETA50-16K	"		
		KSB ETA40-20K	"		
		"VOGEL" 154 V 30MAN	"		

Ред. бр.	ОПИС	Тип пумпе	Номинални пречник DN (mm)	Цена без ПДВ- а ( дин./ком.)	Цена са ПДВ-ом ( дин./ком.)
		"VOGEL" 44 V 19MAN	"		
		"VOGEL" 84 V 19MAN	"		
		"VOGEL" 104V 25MAN	"		
		"VOGEL" 124 V 25MAN	"		
		"VOGEL" 154V 25MAN	"		
		"Autostroj" 4 CN 3	"		
		"Autostroj" 4 CN 5	"		
		K.K. 40-15 Jugoturbina Karlovac	"		
		K.K. 40-12,5 Jugoturbina Karlovac	"		
		K.K. 31,5- 12,5 Jugoturbina Karlovac	"		
		5 CN 3 Litostroj	"		
05.	Замена штоп биксни	KSB WKL 100/3HW	"		
		KSB ETA80-20K	"		
		KSB ETA80-16K	"		
		KSB ETA65-20K	"		

Ред. бр.	ОПИС	Тип пумпе	Номинални пречник DN (mm)	Цена без ПДВ- а ( дин./ком.)	Цена са ПДВ-ом ( дин./ком.)
		KSB ETA65-16K	"		
		KSB ETA50-20K	"		
		KSB ETA50-16K	"		
		KSB ETA40-20K	"		
		"VOGEL" 154 V 30MAN	"		
		"VOGEL" 44 V 19MAN	"		
		"VOGEL" 84 V 19MAN	"		
		"VOGEL" 104V 25MAN	"		
		"VOGEL" 124 V 25MAN	"		
		"VOGEL" 154V 25MAN	"		
		"Autostroj" 4 CN 3	"		
		"Autostroj" 4 CN 5	"		
		K.K. 40-15 Jugoturbina Karlovac	"		
		K.K. 40-12,5 Jugoturbina Karlovac	"		
		K.K. 31,5- 12,5 Jugoturbina Karlovac	"		
		5 CN 3 Litostroj	"		
06.	Замена дихтунг паковања (заптивача)	KSB WKL 100/3HW	"		

Ред. бр.	ОПИС	Тип пумпе	Номинални пречник DN (mm)	Цена без ПДВ- а ( дин./ком.)	Цена са ПДВ-ом ( дин./ком.)
		KSB ETA80-20K	"		
		KSB ETA80-16K	"		
		KSB ETA65-20K	"		
		KSB ETA65-16K	"		
		KSB ETA50-20K	"		
		KSB ETA50-16K	"		
		KSB ETA40-20K	"		
		"VOGEL" 154 V 30MAN	"		
		"VOGEL" 44 V 19MAN	"		
		"VOGEL" 84 V 19MAN	"		
		"VOGEL" 104V 25MAN	"		
		"VOGEL" 124 V 25MAN	"		
		"VOGEL" 154V 25MAN	"		
		"Autostroj" 4 CN 3	"		
		"Autostroj" 4 CN 5	"		
		K.K. 40-15 Jugoturbina Karlovac	"		
		K.K. 40-12,5 Jugoturbina Karlovac	"		

Ред. бр.	ОПИС	Тип пумпе	Номинални пречник DN (mm)	Цена без ПДВ- а ( дин./ком.)	Цена са ПДВ-ом ( дин./ком.)
07.	Замена дихтунг паковања (азбест шиљур)	K.K. 31,5- 12,5 Jugoturbina Karlovac	"		
		5 CN 3 Litostroj	"		
		KSB WKL 100/3HW	"		
		KSB ETA80-20K	"		
		KSB ETA80-16K	"		
		KSB ETA65-20K	"		
		KSB ETA65-16K	"		
		KSB ETA50-20K	"		
		KSB ETA50-16K	"		
		KSB ETA40-20K	"		
		"VOGEL" 154 V 30MAN	"		
		"VOGEL" 44 V 19MAN	"		
		"VOGEL" 84 V 19MAN	"		
		"VOGEL" 104V 25MAN	"		
		"VOGEL" 124 V 25MAN	"		
		"VOGEL" 154V 25MAN	"		

Ред. бр.	ОПИС	Тип пумпе	Номинални пречник DN (mm)	Цена без ПДВ- а ( дин./ком.)	Цена са ПДВ-ом ( дин./ком.)
08.	Обрада осовине	"Autostroj" 4 CN 3	"		
		"Autostroj" 4 CN 5	"		
		K.K. 40-15 Jugoturbina Karlovac	"		
		K.K. 40-12,5 Jugoturbina Karlovac	"		
		K.K. 31,5- 12,5 Jugoturbina Karlovac	"		
		5 CN 3 Litostroj	"		
		KSB WKL 100/3HW	"		
		KSB ETA80-20K	"		
		KSB ETA80-16K	"		
		KSB ETA65-20K	"		
		KSB ETA65-16K	"		
		KSB ETA50-20K	"		
		KSB ETA50-16K	"		
		KSB ETA40-20K	"		
		"VOGEL" 154 V 30MAN	"		
		"VOGEL" 44 V 19MAN	"		
		"VOGEL" 84 V 19MAN	"		
		"VOGEL" 104V 25MAN	"		

Ред. бр.	ОПИС	Тип пумпе	Номинални пречник DN (mm)	Цена без ПДВ- а ( дин./ком.)	Цена са ПДВ-ом ( дин./ком.)
09.	Замена осовине	"VOGEL" 124 V 25MAN	"		
		"VOGEL" 154V 25MAN	"		
		"Autostroj" 4 CN 3	"		
		"Autostroj" 4 CN 5	"		
		K.K. 40-15 Jugoturbina Karlovac	"		
		K.K. 40-12,5 Jugoturbina Karlovac	"		
		K.K. 31,5- 12,5 Jugoturbina Karlovac	"		
		5 CN 3 Litostroj	"		
		KSB WKL 100/3HW	"		
		KSB ETA80-20K	"		

Ред. бр.	ОПИС	Тип пумпе	Номинални пречник DN (mm)	Цена без ПДВ- а ( дин./ком.)	Цена са ПДВ-ом ( дин./ком.)
	"VOGEL" 84 V 19MAN	"			
	"VOGEL" 104V 25MAN	"			
	"VOGEL" 124 V 25MAN	"			
	"VOGEL" 154V 25MAN	"			
	"Autostroj" 4 CN 3	"			
	"Autostroj" 4 CN 5	"			
	K.K. 40-15 Jugoturbina Karlovac	"			
	K.K. 40-12,5 Jugoturbina Karlovac	"			
	K.K. 31,5- 12,5 Jugoturbina Karlovac	"			
	5 CN 3 Litostroj	"			
<b>Цена Б</b>			<b>УКУПНО:</b>		

#### В. ОДРЖАВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ ЦИРКУЛАЦИОННИХ ПУМПИ ЗА ГРЕЈАЊЕ И ХЛАЂЕЊЕ "WILO"

Ред. бр.	ОПИС	Тип пумпе	Номинални пречник DN (mm)	Цена без ПДВ- а ( дин./ком.)	Цена са ПДВ- ом ( дин./ком.)
01.	Генерални ремонт пумпе са заменом заптивних елемената	TOP-S40	По ознаки пумпе		
		TOP-S50/7- DM	"		
		TOP-S50/10- DM	"		

Ред. бр.	ОПИС	Тип пумпе	Номинални пречник DN (mm)	Цена без ПДВ- а ( дин./ком.)	Цена са ПДВ- ом ( дин./ком.)
		TOP-S65	"		
		TOP-S65/10- DM	"		
		TOP-S65/13- DM	"		
		Star E 30/1-5 EM	"		
		DUPLEX TOP SD 65/10-DM	"		
		DUPLEX Dg 80/130-3/2 set	"		
02.	Замена графитних и керамичких лежајева	TOP-S40	По ознаки пумпе		
		TOP-S50/7- DM	"		
		TOP-S50/10- DM	"		
		TOP-S65	"		
		TOP-S65/10- DM	"		
		TOP-S65/13- DM	"		
		Star E 30/1-5 EM	"		
		DUPLEX TOP SD 65/10-DM	"		

Ред. бр.	ОПИС	Тип пумпе	Номинални пречник DN (mm)	Цена без ПДВ- а (дин./ком.)	Цена са ПДВ- ом (дин./ком.)
		DUPLEX Dg 80/130-3/2 set	"		
03.	Замена радног кола пумпе	TOP-S40	По ознаки пумпе		
		TOP-S50/7- DM	"		
		TOP-S50/10- DM	"		
		TOP-S65	"		
		TOP-S65/10- DM	"		
		TOP-S65/13- DM	"		
		Star E 30/1-5 EM	"		
		DUPLEX TOP SD 65/10-DM	"		
		DUPLEX Dg 80/130-3/2 set	"		
Цена В			УКУПНО:		

**Г. ОДРЖАВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ ЕЛЕКТРОАУТОМАТИКЕ, ЛЕЖАЈЕВА и  
Викловање електро мотора**

ПРе д. бр.	ОПИС	Тип	Величина	Цена без ПДВ- а ( дин./ком.)	Цена са ПДВ- ом ( дин./ком.)
11.	Замена контактора	CN ili K	10		
			16		
			25		
			40		
			63		
			80		
12.	Замена биметала	TRB 3430	1-16 A		
			12-63 A		
			16-80 A		
			60-120 A		
13.	Замена комплета графитних лежајева	Grundfos	19, 25, 32, 40		
			50, 65		
			80,85		
14.	Замена ротора пумпе	Grundfos	19, 25, 32, 40		
			50, 65		
			80,85		
15.	Замена кугличних лежајева	SKF, FAG	6201		

ПРе д. бр.	ОПИС	Тип	Величина	Цена без ПДВ- а ( дин./ком.)	Цена са ПДВ- ом ( дин./ком.)
			6202		
			6203		
			6204		
			6205		
			6206		
			6207		
			6208		
			6210		
			6301		
			6302		
			6303		
			6304		
			6305		
			6308		
			6310		
			6409		
			7206		
			3305		
			51306		

РРе д. бр.	ОПИС	Тип	Величина	Цена без ПДВ- а ( дин./ком.)	Цена са ПДВ- ом ( дин./ком.)
			51307		
			30206		
			1315		
			3206		
			51316		
6.	Виклоање статора трофазних асинхроних електромотора		до 1 KW		
			од 1,1 - 1,5 KW		
			од 1,6 - 2 KW		
			од 2,1 - 3 KW		
			од 3,1 - 5 KW		
			од 5,1 – 7,5 KW		
			од 7,6 – 30 KW		
			од 30,1 - 45 KW		
			од 45,1 - 60 KW		
Цена Г УКУПНО:					

Д. РАД СЕРВИСЕРА				
Ред.бр.	ОПИС	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом
11.	Рад сервисера	радни час		
	Машинска обрада делова пумпи	радни час		
Цена Д УКУПНО:				

**Ђ. преглед уређаја за повишење притиска ВОДЕ у хидрантској мрежи**

Ред. бр.	ОПИС	Цена без ПДВ-а ( дин./ком.)	Цена са ПДВ- ом ( дин./ком.)
1.	<b>Преглед уређаја за повишење притиска воде који обухвата:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- детаљан преглед пумпи (заптивеност, мерење струја које вуче електромотор, провера лежајева на ел. мотору и лежајева на пумпи мерењем вибрација)</li> <li>- детаљан преглед елемената аутоматике која контролише рад уређаја (преглед склопки, биметала, контактора итд.)</li> <li>- детаљан преглед целокупног уређаја у смислу несметаног рада уређаја (провера притиска приликом кога долази до укључења уређаја, провера притиска приликом кога долази до искључења уређаја, укључивање уређаја приликом месечне контроле уколико уређај нема свакодневну аутоматску контролу свих пумпи уређаја и сигнализацију квара на контролном месту</li> <li>- преглед мерних уређаја – манометара</li> </ul>		
<b>Цена Ђ УКУПНО:</b>			

Е. Износ опредељен за неспецифициране делове и материјал	110.000,00 без ПДВ-а
--	-------------------------

**Потпис овлашћеног лица**

---

**РЕФЕРЕНЦЕ**  
**(критеријум за оцењивање понуда)**

**Списак референтних наручилаца**

<b>Ред. бр.</b>	<b>Списак референтних наручилаца – купаца</b>	<b>Вредност извршених услуга без ПДВ-а</b>
	<b>1</b>	<b>2</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
<b>Укупно:</b>		

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинални или копије.

**НАПОМЕНА:** - У случају већег броја референтних наручилаца-купача ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

**Потпис овлашћеног лица**

---

**Образац бр. 1**

**Назив референтног наручника:** \_\_\_\_\_

**Седиште:** \_\_\_\_\_

**Улица и број:** \_\_\_\_\_

**Телефон:** \_\_\_\_\_

**Матични број:** \_\_\_\_\_

**ПИБ:** \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

**ПОТВРДУ**

којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_  
у 2017, 2018. и 2019. години, извршио услуге сервисирања кварова електромоторног погона пумпи  
са аутоматиком система у укупној вредности од \_\_\_\_\_ (словима:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_) динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_

ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредност **број 49/2020**, чији је предмет набавка услуге  
сервисирања кварова електромоторног погона пумпи са аутоматиком система и у друге сврхе се не  
може користити.

**Место** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Референтни наручилац-купца**

(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:** **Образац потврде копирати и доставити за све  
наручице-купце из референтне листе**

**ВРЕМЕ ОДЗИВА**  
**(критеријум за оцењивање понуда)**

Под временом одзива Наручилац подразумева рок одзива Понуђача на позив овлашћеног лица наручиоца од часа учињеног позива.

Време одзива на позив овлашћеног лица наручиоца у року:

1. до два часа
2. до четири часа
3. до шест часова
4. до осам часова
5. до дванаест часова

**(Заокружити време одзива за сервисирање)**

Рок за излазак на локацију интервенције почиње да тече од тренутка писменог или усменог позива овлашћеног лица наручиоца.

**Потпис овлашћеног лица**

## ИЗЈАВА

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ћу у поступку реализације уговора чији је предмет набавка услуга сервисирања кварова електромоторног погона пумпи са аутоматиком система, примењивати све потребне мере заштите, као и да ћу ангажовати лица оспособљена за пружање предметне услуге у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017). Изјава ће бити саставни део уговора.

ДАТУМ

Потпис овлашћеног лица

## ГАРАНЦИЈА

Гаранција на пружене услуге сервисирања кварова електромоторног погона пумпи са аутоматиком система

је \_\_\_\_\_ месеци.  
*(уписати понуђени рок гаранције)*

Гаранција на пружене услуге не може бити краћа од **12 месеци**.

**Потпис овлашћеног лица**

---

VII

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да  
прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА  
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду дана (попуњава Наручилац) године:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа Дејан Јонић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и
2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ које заступа \_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: Давалац услуге)

**Напомена:** Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 и 91/2019-др.закон ) спровео поступак јавне набавке мале вредности број **49/2020**, за набавку услуга сервисирања квирова електромоторног погона пумпи са аутоматиком системом;
- да је Давалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (биће преузето из понуде), која се налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (попуњава Наручилац), доделио Даваоцу услуге Уговор о пружању услуга сервисирања квирова електромоторног погона пумпи са аутоматиком системом;
- да ће Давалац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверили Подизвођачу (попуњава Наручилац).

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

### Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуга сервисирања кварова електромоторног погона пумпи са аутоматиком система и то:

*(спецификација ће бити преузета из понуде)*

### Члан 2.

Вредност уговора износи (попуњава Наручилац) динара, без ПДВ-а, и представља максимални износ до којег ће се вршити плаћања по овом уговору.

У цену одржавања и сервисирања урачуната је цена набавке резервног дела, његова уградња и сво припремо и завршно време интервенције (сви зависни трошкови - демонтажа пумпе, њено расклапање, дефектажа, демонтажа дела који је хаварисан, поновно склапање и монтажа и тсл).

У цену викловања електро мотора урачуната је демонтажа мотора са одвајањем од електро напајања, превоз до радионице, расклапање, растурање статора, материјал-жица, лак, бужир, гуртна за паковање и томе сл, склапање мотора, превоз до места уградње, уградња и повезивање на електро напајање са пуштањем у рад.

Укупна цена представља збир јединичних цена услуга - замена резервних делова са ценом резервних делова и свих зависних трошкова, те процењена вредност јавне набавке представља вредност уговора.

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења уговора.

### Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана службеног пријема фактуре од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Давалац услуге је дужан да за пружене услуге изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистраовања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник бр. 7/2018). Фактура Даваоца услуге мора бити предата у два примерка на Писарници Наручиоца – Управе за заједничке послове републичких органа у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 2. овог члана, у супротном Давалац услуге је дужан да откаже фактуру.

Давалац услуге је дужан да прати извршење сваког појединачног уговора.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификацијоне податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место пружања услуге и датум пружене услуге.

У случају више или мање зарачунате цене пружених услуга, сачињава се записник о утврђеним недостасцима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Давалац услуге предаје са фактуром и отпремницом на начин и у року како је то описано у ставу 2. овог члана.

Плаћање неспецифицираних услуга, вршиће се по цени норма часа исказаној у Обрасцу спецификације.

Плаћање неспецифицираних резервних делова/материјала, извршиће се према достављеној цени добра, а на основу писмене сагласности овлашћеног лица Наручиоца.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

## **РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ**

### **Члан 4.**

Давалац услуге је дужан да угради оригиналне резервне делове за електромоторни погон и пумпу са припадајућом аутоматиком на којем се врши предметна услуга.

Цена резервних делова који нису обухваћени чланом 1. овог уговора падају на терет Наручиоца.

Уколико резервни део или материјал, који је потребно уградити, није предвиђен спецификацијом, Понуђач је дужан да о томе обавести Наручиоца најкасније у року од 24 часа као и да прибави његову претходну сагласност за уградњу резервног дела у уређај који је предмет сервисирања и одржавања, а услуга на замени односно уградњи резевног дела или материјала ће се фактурисати по цени радног часа за рад сервисера исказаној у понуди (табела Д, редни број 1) из обрасца спецификације понуде.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 5.**

Давалац услуге је у тренутку закључења Уговора као средство финансијског обезбеђења Наручиоцу предао:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла у износу од 220.000,00 динара без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница у износу од 220.000,00 динара без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

## Члан 6.

Давалац услуге је дужан да у тренутку примопредаје предмета Уговора достави:

- Попуњену сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 220.000,00 динара без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011),

- Менично овлашћење да се меница у износу од 220.000,00 динара без ПДВ-а, са роком важења 5 дана дуже од истека гарантног рока, без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

## РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

## Члан 7.

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране Даваоца услуге, а у складу са одредбама овог уговора.

## КВАЛИТЕТ

## Члан 8.

Услуге које су предмет овог уговора морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове и захтеве прописане у члану 1. овог уговора.

## МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

## Члан 9.

Место пружања услуга су објекти републичких органа у Београду.

## ВРЕМЕ ОДЗИВА И РАСПОЛОЖИВОСТ СЕРВИСА

## Члан 10.

Давалац услуге је дужан да се одазове, на усмени или писмени позив (телефон/факс) овлашћеног лица Наручиоца, у року од (*биће преузето из понуде*), од часа када је учињен позив.

Понуђан је дужан да обезбеди расположивост сервиса за Наручиоца 7 дана у недељи, 24 часа непрекидно.

## НЕСПЕЦИФИЦИРАНЕ УСЛУГЕ

### Члан 11.

Уколико је потребно извршити услугу или набавити резервни део или материјал који нису наведени у Обрасцу спецификације са структуром понуђене цене, понуђач може извршити услугу односно набавити материјал по претходно прибављеној сагласности овлашћеног лица Наручиоца. Понуђач је дужан да у року од 24 часа прибави сагласност Наручиоца за извршење предметне услуге (која се наплаћује по цени радног часа исказаној у Обрасцу спецификације), односно набавку материјала и да достави цену резервног дела, односно материјала.

## ГАРАНЦИЈА

### Члан 12.

Гаранција за пружене услуге је (*биће преузето из понуде*), а за уграђене резервне делове гаранција је произвођачка.

## НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

### Члан 13.

Наручилац и Давалац услуге ће записнички констатовати извршење услуга.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга, Давалац услуге мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана, од дана сачињавања записника о рекламијацији.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Драган Ђукић, контакт телефон: 064/8167-014.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза овлашћено је да приликом записничке примопредаје предмета уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у складу са одредбама уговора.

Лице задужено за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза дужно је да води евиденцију о износу утрошених средстава за неспецифицирани материјал или резервне делове и уз последњу фактуру приложи извештај о утрошеним средствима. Извештај мора да садржи доказе да цена неспецифицираних услуга, материјала или резервних делова није већа од упоредиве тржишне цене.

## ТРЕТИРАЊЕ ОТПАДА

### Члан 14.

Давалац услуге је дужан да замењене делове на доброма коју се предмет сервисирања, делове који нису функционални, односно нису за употребу, третира о свом трошку у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2009, 88/2010 , 14/2016 и 95/2018) и важећим подзаконским актима.

## МЕРЕ ЗАШТИТЕ

### Члан 15.

Давалац услуге је дужан да приликом пружања услуга из члана 1. овог уговора, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017).

## БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

### Члан 16.

Давалац услуге је дужан да у року од три дана, од дана закључења Уговора, достави попуњен Упитник са идентификационим подацима лица и возила која ће бити ангажована на реализацији предметне набавке у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

## ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

### Члан 17.

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења Уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлоги.

## ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

### Члан 18.

Давалац услуге је дужан да чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

## ПРОМЕНА ПОДАТАКА

### Члан 19.

Давалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 и 91/2019-др.закон), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења овог Уговора и да је документује на прописани начин.

## РЕАЛИЗАЦИЈА УГОВОРА

### Члан 20.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор ће се примањивати на период од једне године, од дана закључења.

Свака од уговорних страна може једнострano раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 21.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 22.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

### Члан 23.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

### Члан 24.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

### Члан 25.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**

Дејан Јонић, директор

**ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ**

- потпис -

директор

**VIII**  
**ОБРАЗАЦ**  
**ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

---

---

---

---

---

---

Укупан износ трошкова:	
------------------------	--

**Напомена:** У случају потребе табелу копирати

**Потпис овлашћеног лица**

---

## IX

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

---

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуљача и оверена печатом.

**Потпис овлашћеног лица**

---

ап